



# Informe

sobre la evaluación de la renovación  
de la Acreditación Institucional del  
Centro Universitario de Plasencia de  
la Universidad de Extremadura.

(versión 3)

2024



## DATOS DE LA INSTITUCIÓN Y DEL CENTRO UNIVERSITARIO

<b>Universidad</b>	<b>Universidad de Extremadura</b>																									
<b>Centro</b>	<b>Centro Universitario de Plasencia</b>																									
<b>Código RUCT</b>	<b>10008475</b>																									
<b>Alcance de la evaluación</b>	<p><b>Indicar los criterios del modelo que entran en el alcance de la evaluación</b> (Márquese con una "X" lo que proceda)</p> <table border="1"> <tr><td>1. Política y objetivos de calidad.</td><td>X</td></tr> <tr><td>2. Garantía de calidad de los programas formativos.</td><td>X</td></tr> <tr><td>3. Orientación de las enseñanzas a los estudiantes.</td><td>X</td></tr> <tr><td>4. Personal académico y de apoyo a la docencia.</td><td>X</td></tr> <tr><td>5. Recursos y servicios.</td><td>X</td></tr> <tr><td>6. I+D+i y transferencia del conocimiento.</td><td>No aplica</td></tr> <tr><td>7. Vinculación con el medio.</td><td>No aplica</td></tr> <tr><td>8. Dimensión externa de la IES.</td><td>No aplica</td></tr> <tr><td>9. Publicación de información sobre sus actividades y programas.</td><td>X</td></tr> <tr><td>10. Mantenimiento y actualización del SIGC.</td><td>X</td></tr> </table> <p><b>Indicar el tipo de formación que entra dentro del alcance de la evaluación</b> (Márquese con una "X" lo que proceda)</p> <table border="1"> <tr><td>1. Títulos oficiales</td><td>X</td></tr> <tr><td>2. Formación permanente</td><td>No aplica</td></tr> </table>		1. Política y objetivos de calidad.	X	2. Garantía de calidad de los programas formativos.	X	3. Orientación de las enseñanzas a los estudiantes.	X	4. Personal académico y de apoyo a la docencia.	X	5. Recursos y servicios.	X	6. I+D+i y transferencia del conocimiento.	No aplica	7. Vinculación con el medio.	No aplica	8. Dimensión externa de la IES.	No aplica	9. Publicación de información sobre sus actividades y programas.	X	10. Mantenimiento y actualización del SIGC.	X	1. Títulos oficiales	X	2. Formación permanente	No aplica
1. Política y objetivos de calidad.	X																									
2. Garantía de calidad de los programas formativos.	X																									
3. Orientación de las enseñanzas a los estudiantes.	X																									
4. Personal académico y de apoyo a la docencia.	X																									
5. Recursos y servicios.	X																									
6. I+D+i y transferencia del conocimiento.	No aplica																									
7. Vinculación con el medio.	No aplica																									
8. Dimensión externa de la IES.	No aplica																									
9. Publicación de información sobre sus actividades y programas.	X																									
10. Mantenimiento y actualización del SIGC.	X																									
1. Títulos oficiales	X																									
2. Formación permanente	No aplica																									

## TIPO DE EVALUACIÓN REALIZADA

Seguimiento		Renovación	X
-------------	--	------------	---

## DATOS DEL PANEL

Presidente/a	Alberto Álvarez Suárez	Institución	Universidad de Oviedo
Vocal Académico/a	Víctor Manuel Sánchez-Girón Renero	Institución	Universidad Politécnica de Madrid
Vocal estudiante	Isabel Bedoya Palop	Institución	Universitat Pompeu Fabra

## CONTEXTO PREVIO

ACREDITACIONES PREVIAS	
Fecha de la Acreditación Institucional Inicial	27/11/2018
(en su caso), Fecha de la(s) anterior(es) renovaciones de la Acreditación Institucional	No aplica
Fecha de la primera certificación de la implantación de AUDIT	30/05/2017
(en su caso), Fecha de la(s) renovaciones de la certificación de la implantación de AUDIT	30/11/2022

DENOMINACIÓN	CÓDIGO RUCT	VERIFICACIÓN	RENOVACIÓN ACREDITACIÓN
<b>Graduado o Graduada en Ingeniería Forestal y del Medio Natural por la Universidad de Extremadura</b>	2501094	22/06/2009	23/06/2017
<b>CENTRO/S DE IMPARTICIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro Universitario de Plasencia</li> </ul>			
<b>OBSERVACIONES</b>			

DENOMINACIÓN	CÓDIGO RUCT	VERIFICACIÓN	RENOVACIÓN ACREDITACIÓN
<b>Graduado o Graduada en Podología por la Universidad de Extremadura</b>	2500313	13/05/2009	04/10/2016
<b>CENTRO/S DE IMPARTICIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Centro Universitario de Plasencia</li> </ul>			
<b>OBSERVACIONES</b>			

DENOMINACIÓN	CÓDIGO RUCT	VERIFICACIÓN	RENOVACIÓN ACREDITACIÓN
<b>Graduado o Graduada en Enfermería por la Universidad de Extremadura</b>	2500313	13/05/2009	04/10/2016
<b>CENTRO/S DE IMPARTICIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro Universitario de Plasencia</li> <li>• Facultad de Enfermería y Terapia Ocupacional (Cáceres)</li> <li>• Centro Universitario de Mérida</li> <li>• Facultad de Medicina y Ciencias de la Salud (Badajoz)</li> </ul>			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Al ser un título que se imparte en varios centros de la universidad, la evaluación de este Grado, se realizará en la renovación de la acreditación institucional de la Facultad de Enfermería y Terapia Ocupacional.			

DENOMINACIÓN	CÓDIGO RUCT	VERIFICACIÓN	RENOVACIÓN ACREDITACIÓN
<b>Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Extremadura</b>	2500835	01/06/2009	08/05/2017
<b>CENTRO/S DE IMPARTICIÓN</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Centro Universitario de Plasencia.</li> <li>• Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo.</li> <li>• Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.</li> </ul>			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Al ser un título que se imparte en varios centros de la universidad, la evaluación de este Grado, se realizará en la renovación de la acreditación institucional de la Facultad de Empresa, Finanzas y Turismo.			

## DESARROLLO Y POSIBLES INCIDENCIAS DURANTE LA EVALUACIÓN

El panel recibe de ANECA toda la información para la evaluación documental el 17/05/2024.

El panel se reúne para la puesta en común de los hallazgos y la elaboración de la agenda de visita el 26/06/2024 (interna) y el 27/06/2024 con la ANECA.

Se envía la propuesta de agenda a la Universidad el 27/06/2024, recibándose cumplimentada el 9/07/2024. Además, se han solicitado dos expedientes de reconocimiento de créditos revisados por el panel y están correctos.

Se celebra una prueba de conexión a la plataforma virtual organizada por la Universidad el 10/07/2024, sin incidencias.

Se celebra la visita virtual el 11/07/2024 a través de la plataforma Zoom sin que existan incidencias en el desarrollo de la misma.

Se emite el informe de evaluación provisional el 16/07/2024.



## RESUMEN GLOBAL DE LA EVALUACIÓN POR CADA CRITERIO

Esta evaluación se ha realizado de manera muestral. Por este motivo, podrían existir otras no conformidades además de las indicadas en el presente informe.

Criterio AICU			
1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	No Conf.	O. M.	Fortalezas
1.1. Mecanismos para la aprobación y actualización periódica de la política y objetivos de calidad			
1.2. Inclusión de aspectos vinculados a valores focales del centro			
1.3. Participación de los grupos de interés		OM5	
1.4. Difusión y conocimiento por los grupos de interés		OM7	
1.5. Configuración del sistema para su despliegue			F1 F4
1.6. Implementación de mejoras derivadas de la evaluación periódica			
1.7. Rendición de cuentas a los grupos de interés			

2. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS	No Conf.	O. M.	Fortalezas
2.1. Órganos, grupos de interés y procesos para el desarrollo de los programas formativos en todas sus etapas		OM2	F2
2.2. Alineación de los planes de estudios con su estrategia y las necesidades sociales		OM1 OM2 OM4 OM9	F3
2.3. Mecanismos de toma de decisiones sobre oferta formativa y su ciclo de vida			
2.4. Mecanismos para valorar el mantenimiento y relevancia de su oferta formativa			F9
2.5. Mecanismos para implementar las mejoras derivadas del proceso de revisión		OM2 OM4	F8
2.6. Rendición de cuentas a los grupos de interés			

<b>3. ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES</b>	<b>No Conf.</b>	<b>O. M.</b>	<b>Fortalezas</b>
3.1. Sistemas de información para satisfacer las necesidades de apoyo y orientación de los estudiantes		<b>OM2</b> <b>OM6</b>	
3.2. Procedimientos para la toma de decisiones relacionadas con los estudiantes		<b>OM5</b>	
3.3. Mecanismos que regulen y difundan las normativas que afectan a los estudiantes		<b>OM5</b>	<b>F5</b>
3.4. Mecanismos para el desarrollo, revisión y mejora de los procesos relacionados, y participación de los grupos de interés		<b>OM5</b>	<b>F6</b>
3.5. Rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje			

<b>4. PERSONAL ACADÉMICO/ INVESTIGADOR (PAI) Y DE APOYO A LA DOCENCIA</b>	<b>No Conf.</b>	<b>O. M.</b>	<b>Fortalezas</b>
4.1. Información sobre necesidades de PAI, según su política de personal y normativa			
4.2. Participación de los grupos de interés en la definición de la política de personal académico/ investigador			
4.3. Información sobre competencias y resultados de su PAI para la mejora continua de sus actuaciones			
4.4. Procesos de toma de decisiones			
4.5. Mecanismos de refuerzo y mejora en el rol docente e investigador del personal académico			<b>F9</b>
4.6. Revisión y mejora continua de las actuaciones referidas a este personal		<b>OM9</b>	<b>F9</b>
4.7. Rendición de cuentas sobre los resultados de su política de personal			

5. RECURSOS Y SERVICIOS	No Conf.	O. M.	Fortalezas
5.1. Revisión de la política institucional y actuaciones de mejora sobre el PAS		<b>OM9</b>	
5.2. Participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y servicios			
5.3. Obtención de información sobre su gestión de los recursos materiales y servicios			
5.4. Procedimientos de toma de decisiones relativas a los recursos materiales y servicios			
5.5. Control y mejora de los recursos materiales y servicios		<b>OM9</b>	<b>F7</b>
5.6. Rendición de cuentas sobre adecuación y uso de los recursos materiales y servicios		<b>OM8</b>	

6. I+D+I Y TRANSFERENCIA DEL CONOCIMIENTO	No Conf.	O. M.	Fortalezas
6.1. Órgano responsable de la política, objetivos y líneas de I+D+i.	No Aplica		
6.2. Grupos de interés implicados y vías de participación en la definición de la política, objetivos y líneas de investigación.			
6.3. Procesos de toma de decisiones para la aprobación y ejecución de los proyectos de I+D+i.			
6.4. Mecanismos para la evaluación de los proyectos de investigación y su protección/ explotación			
6.5. Transferencia de resultados de los proyectos de investigación.			
6.6. Implementación de las mejoras derivadas de la revisión de actividades de I+D+i.			
6.7. Rendición de cuentas de las actividades de I+D+i y los resultados obtenidos.			

7. VINCULACIÓN CON EL MEDIO	No Conf.	O. M.	Fortalezas
7.1. Órgano responsable del mantenimiento de la política y objetivos de las acciones de extensión y proyección social	No Aplica		
7.2. Participación de los grupos de interés en la definición de la política y objetivos de extensión y proyección social			
7.3. Procedimiento de toma de decisiones para la aprobación y desarrollo de las acciones de vinculación con el medio			
7.4. Procedimientos para asegurar la ejecución de los proyectos de extensión y proyección social			
7.5. Mecanismos de comunicación y difusión de las acciones realizadas			
7.6. Procedimiento de control, revisión y mejora continua de las acciones realizadas			
7.7. Procedimiento de rendición de cuentas sobre los resultados e impacto obtenidos			

8. DIMENSIÓN EXTERNA DEL CENTRO UNIVERSITARIO	No Conf.	O. M.	Fortalezas
8.1. Órgano responsable de la estrategia de proyección y dimensión nacional e internacional de sus actividades	No Aplica		
8.2. Mecanismos de toma de decisiones en la fijación de objetivos y ejecución de actividades vinculadas			
8.3. Participación de los grupos de interés en los procesos asociados			
8.4. Modelo de alineación con el entorno para proyectar a la institución e insertarla en los diferentes ámbitos			
8.5. Mecanismos de colaboración e integración en redes			
8.6. Mecanismos de medición, análisis y mejora de los resultados			
8.7. Procedimiento de rendición de cuentas			



<b>9. PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES Y PROGRAMAS</b>	<b>No Conf.</b>	<b>O. M.</b>	<b>Fortalezas</b>
9.1. Obtención de información sobre el desarrollo de titulaciones y otras actividades		<b>OM8</b> <b>OM10</b>	
9.2. Procedimientos de toma de decisiones relacionadas con la publicación de información sobre los títulos			
9.3. Procedimiento para informar a los grupos de interés acerca de la oferta formativa, objetivos, movilidad, resultados, etc.		<b>OM7</b> <b>OM10</b>	<b>F8</b>
9.4. Mejora continua de la información pública que se facilita a los grupos de interés		<b>OM7</b> <b>OM10</b>	
9.5. Procedimiento de rendición de cuentas sobre los resultados obtenidos en la publicación y difusión de la información			

<b>10. MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SIGC</b>	<b>No Conf.</b>	<b>O. M.</b>	<b>Fortalezas</b>
10.1. Procedimiento de control, revisión y mejora continua del SIGC y de su documentación de soporte			
10.2. Participación de los grupos de interés en el diseño, implantación y mantenimiento del SIGC			
10.3. Procedimiento para el acceso a la documentación del SIGC y su adecuada descripción de los procesos del Centro		<b>OM7</b>	
10.4. Conocimiento operativo del SIGC por los grupos de interés			
10.5. Conservación de los registros generados por el SIGC			
10.6. Procedimiento para el desarrollo de auditorías internas periódicas al SIGC			
10.7. Evaluación externa periódica del SIGC			
10.8. Rendición de cuentas sobre los resultados de la aplicación del SIGC.			



En la justificación se incluirán los elementos, evidencias o falta de estas, que determinan las no conformidades, observaciones de mejora y/o fortalezas detectadas. Estas evidencias podrán estar basadas en la información aportada por la Universidad, en la información pública existente, en las que se han recogido en la visita o en los informes previos de evaluación externa que existan sobre el centro o los títulos que se imparten en el mismo.

## DETALLE DE LAS NO CONFORMIDADES

Nº No Conf.	Subcriteri o AICU	Justificación	Cat. No Conf. *

\*La categoría de la No Conformidad se identificará escribiendo la palabra Mayor o Menor en esta casilla.

<b>OPORTUNIDADES DE MEJORA</b> <i>(excluyendo las no conformidades)</i>	
<b>Nº</b>	<b>Justificación</b>
OM1	<p>En relación al Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural, se recomienda analizar, revisar y valorar el plan de estudios para evaluar la carga y distribución de algunas asignaturas. Por ejemplo, considerar hacer obligatoria la asignatura de Estadística, actualmente optativa, ampliar los créditos de la asignatura de Física, que actualmente se imparte en un solo cuatrimestre, y considerar desdoblar la asignatura Matemáticas I en dos asignaturas cuatrimestrales.</p> <p><b>En el Plan de Acciones de Mejoras (PAM) presentado por la universidad tras la recepción del Informe V2 del panel de expertos, el Centro se compromete a las siguientes acciones:</b></p> <p>CUP_OM1_AM1. Realización de un análisis comparativo del Plan de Estudios del Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural de la UEx y de los planes de estudios de otras universidades españolas en las que se imparte el mismo grado (o un grado equivalente) con el fin de conocer el modo en que se distribuye el contenido y la carga de las asignaturas de formación básica establecido por la Orden CIN/324/2009 en las universidades seleccionadas.</p> <p>CUP_OM1_AM2. Realizar una reunión con los profesores responsables de los departamentos implicados en esta acción de mejora (Matemáticas, Expresión gráfica en la ingeniería y Física aplicada), propiciada desde la CCT, para revisar los contenidos obligatorios incluidos en sus asignaturas y valorar si son suficientes o no.</p> <p>CUP_OM1_AM3. Modificar, si procede, los contenidos en las asignaturas del departamento correspondiente. Esta acción está condicionada por los acuerdos de la reunión realizada con los profesores del grado en IFMN.</p> <p><b>Valoración: La mayoría de las acciones están previstas para el curso 2024-25. Acción no iniciada. <u>En planificación.</u></b></p>
OM2	<p>El Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural ha establecido el reconocimiento de créditos de Formación Profesional para acceder al título, lo que genera preocupación sobre posibles dificultades debido a la falta de conocimientos básicos. Aunque se han implementado un curso de refuerzo en septiembre y un sistema de tutorías, persisten diferencias en el rendimiento académico: los estudiantes de bachillerato tienen más facilidad en asignaturas como matemáticas y física, mientras que los de Formación Profesional destacan en asignaturas específicas de forestales. Para mejorar la adaptación y el rendimiento académico de los estudiantes de Formación Profesional en el grado de Ingeniería Forestal, se recomienda a parte de los cursos programados para el mes de septiembre, realizar evaluaciones continuas para ajustar contenidos y apoyos necesarios; ampliar el sistema de tutorías con sesiones adicionales en grupos pequeños; implementar un programa de mentorías entre pares; y realizar encuestas periódicas para recoger y aplicar retroalimentación de los estudiantes sobre los programas de refuerzo y tutorías, lo que promoverá una formación más equilibrada y equitativa.</p>

<b>OPORTUNIDADES DE MEJORA</b> <i>(excluyendo las no conformidades)</i>	
	<p><b>En el Plan de Acciones de Mejoras (PAM) presentado por la universidad tras la recepción del Informe V2 del panel de expertos, el Centro se compromete a las siguientes acciones:</b></p> <p>CUP_OM2_AM1. Solicitar y desarrollar un Proyecto de Innovación Docente para abordar “Acciones de refuerzo educativo para la mejora académica y emocional de los estudiantes de ciclos formativos que se incorporan al Centro Universitario de Plasencia”.</p> <p>CUP_OM2_AM2. Realizar encuestas en el contexto de este Proyecto de Innovación Docente para recoger la opinión de los estudiantes y aplicar esa retroalimentación en los programas de refuerzo y tutoría, lo que se realizará de manera coordinada con la Comisión de Calidad del Título.</p> <p><b>Valoración: Acciones <u>en proceso</u> de ejecución.</b></p>
OM3	<p>Continuar y ampliar las iniciativas destinadas a analizar y mejorar la tasa de abandono. Se recomienda continuar con los programas de apoyo académico, tutorías personalizadas y mecanismos de seguimiento proactivos para identificar y ayudar a los estudiantes en riesgo de abandono.</p> <p><b>En el Plan de Acciones de Mejoras (PAM) presentado por la universidad tras la recepción del Informe V2 del panel de expertos, el Centro se compromete a las siguientes acciones:</b></p> <p>CUP_OM3_AM1. Incluir de manera permanente el indicador “tasa de cambio de estudios” en el Catálogo general de indicadores de la UEx.</p> <p>CUP_OM3_AM2. Incluir en el Catálogo de indicadores del Centro el indicador “tasa de cambio de estudios” una vez que sea incluido por la UEX en el Catálogo general de indicadores.</p> <p>CUP_OM3_AM3. Análisis conjunto del indicador “tasa de cambio de estudios” y del indicador “tasa de abandono” (OBIN_RA-001) para intentar determinar la tasa de abandono real.</p> <p><b>Valoración: Acciones <u>en proceso</u> de ejecución.</b></p>
OM4	<p>Mejorar la explicitación en los calendarios académicos de aspectos como las horas de clase y las horas prácticas, para facilitar la planificación y organización del tiempo por parte de los estudiantes. Esto ayudará a los estudiantes a gestionar mejor sus actividades académicas.</p> <p><b>En el Plan de Acciones de Mejoras (PAM) presentado por la universidad tras la recepción del Informe V2 del panel de expertos, el Centro se compromete a las siguientes acciones:</b></p> <p>CUP_OM4_AM1. Incluir y especificar claramente en los horarios de los cuatro Grados, en cada caso, si se trata de clases sólo teóricas, sólo prácticas o si pueden ser tanto teóricas como prácticas, indistintamente, según se desarrolle el temario, por implicar la resolución de ejercicios a medida que se desarrolla el contenido teórico de las mismas.</p> <p><b>Valoración: Acciones <u>en proceso</u> de ejecución. Plazo Abril-mayo 2024-25.</b></p>

<b>OPORTUNIDADES DE MEJORA</b> <i>(excluyendo las no conformidades)</i>	
OM5	<p>Se recomienda incrementar la participación del estudiantado en las comisiones de calidad. La participación de los representantes de los estudiantes en los Consejos depende del tipo de consejo y del orden del día. También, durante la visita del panel de personas expertas al Centro, los diferentes colectivos indicaron que en muchas ocasiones las faltas se justificaban por la incompatibilidad de horarios entre los distintos colectivos. Se deberían implantar sistemas de programación de estas reuniones que permitan la asistencia del máximo número de colectivos posible. Además, se recomienda incentivar la participación del colectivo de estudiantes en estas reuniones.</p> <p><b>En el Plan de Acciones de Mejoras (PAM) presentado por la universidad tras la recepción del Informe V2 del panel de expertos, el Centro se compromete a las siguientes acciones:</b></p> <p>CUP_OM5_AM1. Incidir en la aplicación de las tres medidas para la mejora de la asistencia (virtualidad, elección de horarios mediante el uso de herramientas de programación de reuniones y delegación de asistencia) en aquellas comisiones con baja participación y reflejar su evolución en la memoria de calidad del centro (PR/SO005_CUP_D002) y a través del documento del SAIC que recoge la Relación del profesorado asistente a las comisiones docentes del Centro y a la Junta de Centro (PR/SO007_CUP_D006).</p> <p>CUP_OM5_AM2. Celebrar una reunión con los miembros del Consejo de Estudiantes al principio de curso, una vez terminadas las elecciones de sus representantes, con el fin de concienciar al estudiantado de la importancia de su participación en los órganos colegiados existentes en el Centro.</p> <p><b>Valoración: Acción no iniciada. <u>En planificación.</u></b></p>
OM6	<p>Debido a la escasa utilización de los grupos de interés, en especial del colectivo de estudiantes, del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones gestionado a nivel de la universidad, se recomienda reflexionar sobre su utilidad e implementar metodologías que permitan evidenciar que el Centro da respuesta a las aportaciones de sus grupos de interés. Durante la visita del panel de personas expertas al Centro, los diferentes colectivos justificaron el escaso uso por la cercanía con el profesorado, lo que brinda la oportunidad de solucionar los problemas por canales menos formales. Sin embargo, se debería dejar constancia documental de las mismas para su posterior análisis y, en su caso, implementación de acciones correctoras.</p> <p><b>En el Plan de Acciones de Mejoras (PAM) presentado por la universidad tras la recepción del Informe V2 del panel de expertos, el Centro se compromete a las siguientes acciones:</b></p> <p>CUP_OM6_AM1. Organizar una campaña de difusión del Buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones de la UEx. Desde el Vicerrectorado de Calidad y Estrategia se enviará periódicamente un mensaje de correo electrónico sobre el uso del Buzón.</p> <p>CUP_OM6_AM2. Recopilar información sobre la solución de incidencias en la memoria anual del SAIC. Mediante esta acción se pretende que las quejas recibidas de forma informal por el personal del Centro o externos, y las soluciones adoptadas, puedan ser analizadas en la memoria anual de calidad del Centro.</p> <p><b>Valoración: Acciones <u>en proceso</u> de ejecución</b></p>

OPORTUNIDADES DE MEJORA <i>(excluyendo las no conformidades)</i>	
OM7	<p>La información de las comisiones al estudiantado se transmite principalmente a través del consejo de estudiantes y grupos de WhatsApp, lo cual es limitado debido a la informalidad, el alcance restringido y la falta de documentación adecuada. Para mejorar esta situación, se recomienda establecer una plataforma de comunicación oficial, lo que mejorará la transparencia, accesibilidad y participación activa de los estudiantes en las decisiones del centro universitario.</p> <p><b>En el Plan de Acciones de Mejoras (PAM) presentado por la universidad tras la recepción del Informe V2 del panel de expertos, el Centro se compromete a las siguientes acciones:</b></p> <p>CUP_OM7_AM1. Informar formalmente, a través de una reunión, a los representantes de los estudiantes de las herramientas con las que cuentan para su información invitándoles a participar en todas las comisiones.</p> <p>CUP_OM7_AM2. Habilitar el correo de la lista de distribución de alumnos <a href="mailto:alumnos_cupl@listas.unex.es">alumnos_cupl@listas.unex.es</a> y ponerlo a disposición del consejo de estudiantes para una mejor distribución de la información a todos los estudiantes del Centro, asociándolo con el correo institucional del consejo de estudiantes <a href="mailto:conalucupl@unex.es">conalucupl@unex.es</a>.</p> <p><b>Valoración: Acción no iniciada. <u>En planificación.</u></b></p>
OM8	<p>Implementar iniciativas para evaluar la satisfacción de los pacientes en la Clínica Universitaria de Podología, tanto en relación con el trato recibido por parte del estudiantado como con los servicios prestados. Esto ayudará a identificar oportunidades de mejora en la formación práctica y en la calidad del servicio ofrecido.</p> <p><b>En el Plan de Acciones de Mejoras (PAM) presentado por la universidad tras la recepción del Informe V2 del panel de expertos, el Centro se compromete a las siguientes acciones:</b></p> <p>CUP_OM8_AM1. Realizar la encuesta de satisfacción de los usuarios de la Clínica Podológica Universitaria de acuerdo con lo establecido en el Procedimiento de evaluación de la satisfacción de usuarios de servicios (PR/SO101).</p> <p><b>Valoración: Acción no iniciada. <u>En planificación.</u></b></p>
OM9	<p>Se sugiere valorar la ampliación de los horarios del Centro de prácticas de la Clínica Podológica Universitaria de la UEx para ofrecer a los estudiantes más oportunidades de prácticas, así como considerar la contratación de personal adicional para asegurar que el PAS pueda continuar brindando un servicio de alta calidad y manejar eficientemente la creciente demanda. Esta medida no solo mejorará la experiencia de aprendizaje de los estudiantes, sino que también mantendrá la excelencia del centro de prácticas y asegurará un entorno de trabajo sostenible para el personal. Además, podría permitir plantear la oferta de nuevos títulos de formación para satisfacer la demanda del estudiantado, por ejemplo, en un Máster en Cirugía del pie.</p> <p><b>En el Plan de Acciones de Mejoras (PAM) presentado por la universidad tras la recepción del Informe V2 del panel de expertos, el Centro se compromete a las siguientes acciones:</b></p> <p>CUP_OM9_AM1. Planificar la mejora en la oferta de prácticas extracurriculares en la Clínica Podológica de la UEx.</p>

OPORTUNIDADES DE MEJORA <i>(excluyendo las no conformidades)</i>	
	<b>Valoración: Acción no iniciada. <u>En planificación.</u></b>
OM10	<p>El Centro se está preocupando de las cuestiones de movilidad del alumnado entrante y saliente. Ha incrementado el número de alumnos salientes en movilidad nacional SICUE, ha habido un aumento de alumnos entrantes y se han firmado nuevos convenios. No obstante, la movilidad internacional es limitada y la difusión de la movilidad es bastante informal. Para mejorar la participación en la movilidad nacional e internacional se recomienda desarrollar una estrategia de difusión más formal y estructurada para los programas de movilidad, organizar sesiones informativas periódicas sobre oportunidades de movilidad nacional e internacional, proveer información detallada sobre becas y ayudas económicas disponibles para la movilidad y asesorar a los estudiantes sobre cómo solicitarlas. Además, se aconseja introducir cursos en inglés para atraer a más estudiantes internacionales y facilitar la movilidad de los estudiantes locales a universidades extranjeras. Sería altamente valorado ampliar y diversificar los convenios con universidades y centros de prácticas de alta calidad, tanto a nivel nacional como internacional, para ofrecer más y mejores opciones a los estudiantes, ya que uno de los motivos de la falta de movilidad es la alta estima que se le tiene al centro de prácticas local. También se recomienda establecer un sistema de asesoramiento/mentoría personalizado, donde los estudiantes interesados en la movilidad puedan recibir orientación y apoyo. Implementar estas medidas contribuirá a una mayor participación y aprovechamiento de las oportunidades de movilidad, enriqueciendo la experiencia académica y personal de los estudiantes y mejorando la visibilidad y reputación del centro universitario.</p> <p><b>En el Plan de Acciones de Mejoras (PAM) presentado por la universidad tras la recepción del Informe V2 del panel de expertos, el Centro se compromete a las siguientes acciones:</b></p> <p>CUP_OM10_AM1. Celebrar una reunión de la Comisión de Movilidad, constituida por PDI, PTGAS y estudiantes, con el fin de definir, mediante una tormenta de ideas, nuevas actividades que puedan ayudar a aumentar el número de estudiantes de movilidad entrante y saliente del Centro Universitario de Plasencia.</p> <p>CUP_OM10_AM2. Identificar universidades de prestigio que cuenten con prácticas clínicas, con el fin de intentar firmar convenios de colaboración con ellas para fomentar la salida de los estudiantes a este tipo de instituciones.</p> <p>CUP_OM10_AM3. Realizar un vídeo de difusión del Centro en inglés para que se cuelgue en la web de la Universidad y llegue a los posibles estudiantes de movilidad entrante extrajera.</p> <p><b>Valoración: Acciones <u>en proceso</u> de ejecución.</b></p>

FORTALEZAS DETECTADAS EN LA EVALUACIÓN DEL CENTRO	
Nº	Justificación
F1	El liderazgo del Equipo de Dirección asume la responsabilidad de la eficacia del SIGC, asegurando que se implanta y mejora de forma continua.
F2	Durante la visita del panel de expertos, todos los estudiantes y egresados entrevistados manifestaron su satisfacción con la docencia impartida en el Centro.
F3	Destaca el trabajo realizado para analizar y alinear los ODS y la Agenda 2030 con las estrategias del Centro, sus titulaciones, y las de la Universidad.
F4	Dado que es un centro pequeño, destaca la cercanía del profesorado y las facilidades para resolver problemas.
F5	Las diversas iniciativas dirigidas a los estudiantes, como los cursos cero y el seguimiento mediante el plan de acción tutorial, destacan como puntos fuertes del centro.
F6	<p>Altas tasas de inserción laboral de los graduados en todas las titulaciones, lo que demuestra la relevancia y la calidad de los programas formativos ofrecidos. Las empresas locales y nacionales muestran una alta demanda por los egresados del centro.</p> <p>Fuerte vinculación con el tejido empresarial y las instituciones locales, lo que facilita prácticas profesionales, proyectos de colaboración y una mejor adaptación de los programas formativos a las necesidades del mercado laboral.</p>
F7	La Clínica Podológica Universitaria para la gestión de las prácticas del estudiantado.
F8	Las labores de difusión de los diferentes títulos contribuyen a la captación del estudiantado.
F9	Los cursos de formación ofrecidos al personal docente del centro que se recomendaban mejorar en la última evaluación de la ANECA han experimentado cambios positivos: se ha aumentado la oferta y la demanda de los mismos, se ha reducido el número mínimo de asistentes para poder impartir los cursos, se ha reservado el 5% de las plazas para Mérida y Plasencia y se ha apostado por una oferta mayor de cursos con la modalidad de enseñanza virtual y/o híbrida.

## COLECTIVOS ENTREVISTADOS EN LA VISITA

GRUPO DE INTERÉS *	CARGO/ OCUPACIÓN
Equipo Directivo	Director. Responsable del SAIC. Secretaria Académica. Subdirector de profesorado. Subdirectora de infraestructuras. Subdirectora de Estudiantes. Subdirector de difusión. Adjunto a dirección. Administradora.
Estudiantes de Grado de Podología e Ingeniería Forestal y del Medio Natural.	3 Estudiantes del Grado en Podología 2 Estudiantes del Grado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural.
Personal Docente e Investigador Graduado en Ingeniería Forestal y del Medio Natural	9 Profesores diferentes categorías
Personal Docente e Investigador Graduado en Podología	7 Profesores diferentes categorías
Comisión de Calidad	8 miembros (profesorado, estudiantes y PTGAS)
Egresados	2 de cada Grado
Clínica Podológica Universitaria	Director Clínica Podológica de la UEx (CPUEx) Administrativa de la CPUEx. Podóloga Contratada por la CPUEx. Coordinadora del Prácticum Clínico 1/ 22-23. Coordinadora del Prácticum Clínico 2/ 22-23. Coordinadora del Prácticum Clínico 3/ 22-23.

\*Especificar cada uno de los grupos de interés entrevistados, y su cargo u ocupación. Por ejemplo, si se entrevistaron estudiantes, se indicará el título y el curso que están estudiando, y si acude alguno en calidad de representante de estudiantes.

Fdo.: D. Alberto A. Suárez  
Presidente del panel AICU